

Repertorio n. 42264

Raccolta n. 14016

----- ATTO COSTITUTIVO DELLA ASSOCIAZIONE -----

----- "ENTE BILATERALE AGRICOLO TERRITORIALE-FIMI" -----

----- REPUBBLICA ITALIANA -----

L'anno 2014 (duemilaquattordici) il giorno 02 (due) del mese di Aprile. -----

In Catanzaro, nel mio studio alla Via Italia n. 81. -----

Innanzi a me Dr.ssa Carmen Infantino, Notaio in Catanzaro, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Catanzaro, Crotone, Lamezia Terme e Vibo Valentia -----

----- SI COSTITUISCONO -----

i signori: -----

* **CILENTO Nicola**, nato a Corigliano Calabro (CS) l'8 gennaio 1963 e residente ivi alla Via Nazionale n. 107, codice fiscale dichiarato: CLN NCL 63A08 D005Q, domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Commissario della "**Confagricoltura Catanzaro**", con sede in Catanzaro alla Via Marsico n. 22, codice fiscale 80003510791 - P.Iva: 01944920790, tale nominato giusta deliberazione del Comitato Direttivo Nazionale di Confagricoltura nell'adunanza del 19 febbraio 2014 - verbale n. 1, acquisita agli atti sociali; -----

* **TORCHIA Roberto**, nato a Crotone il 6 dicembre 1961 ed ivi residente alla Via Capocolonna n. 103, codice fiscale dichiarato:TRC RRT 61T06 D122F, domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente della "**Federazione Interprovinciale Coldiretti di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia**", con sede in Catanzaro alla Via Barrio n. 35, codice fiscale 80003330794, a quest'atto autorizzato in forza di

verbale del Consiglio Direttivo del 16 ottobre 2013; acquisita agli atti sociali; -----

* **MAIORANA Mario**, nato a Milazzo (ME) il 3 settembre 1969 e residente in

Curinga alla Contrada Giardino n.1/2, codice fiscale dichiarato:MRN MRA

69P03 F206E, domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione, il quale

interviene al presente atto nella qualità di Presidente della "**Confederazione Ita-**

liana Agricoltori Provinciale (CIA) di Catanzaro", con sede in Catanzaro alla

Via Indipendenza n. 42, P.IVA: 00955030796, a quest'atto autorizzato in forza di

verbale della Giunta della CIA provinciale di Catanzaro del 5 febbraio 2014; ac-

quisita agli atti sociali; -----

* **GUALTIERI Daniele**, nato a Catanzaro il 17 novembre 1985 ed ivi residente

alla Via N. Gemelli n. 26, codice fiscale dichiarato: GLT DNL 85S17 C352R,

domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione, il quale interviene al

presente atto nella qualità di Segretario Territoriale della **FAI CISL - Federazio-**

ne Territoriale di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia, con sede in Catanzaro alla

Via Spasari n. 3 (Galleria Mancuso), codice fiscale: 97037160799, a quest'atto

autorizzato in forza di verbale di riunione di Segreteria del 27 novembre 2013;

acquisita agli atti sociali;; -----

* **VAITI Caterina**, nata a Gagliato (CZ) il 9 ottobre 1972 e residente ivi alla

Via Roma n. 32, codice fiscale dichiarato:VTA CRN 72R49 D852H, domiciliato

per la carica presso la sede dell'Associazione, il quale interviene al presente atto

nella qualità di Segretario Generale del Comprensorio di Catanzaro e Lamezia

Terme della "**FLAI CGIL**", con sede in Catanzaro alla Salita Piazza Roma n.

11, codice fiscale: 97029710791, a quest'atto autorizzato in forza di verbale del

Comitato Direttivo del 04 dicembre 2013; acquisita agli atti sociali; -----

* **GIORGIO Vito**, nato San Vito sullo Ionio il 15 ottobre 1952 ed ivi residente

alla Via Roma n.183, codice fiscale dichiarato: GRG VTI 52R15 I393C, domici-

liato per la carica presso la sede dell'Associazione, il quale interviene al presente

atto nella sua qualità di Segretario Provinciale e legale rappresentante pro tempo-

re della segreteria provinciale della **UILA - UIL**, con sede in Catanzaro alla Via

Acri n. 81, titolare del codice fiscale: 97014200790, munito dei poteri necessari

in forza di delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 dicembre 2013; acquisita

agli atti sociali. -----

Intervengono altresì signori: -----

* **VENDITTI Claudio Sandro**, nato a Lenola (LT) il 19 febbraio 1959 e resi-

dente in Catanzaro alla Via Raffaele Teti n. 73; Codice Fiscale dichiarato:VND

CDS 59B19 E527H; -----

* **RIILLO Antonio**, nato a Borgia (CZ) il 18 agosto 1957 ed ivi residente alla

Contrada Pellegrina; Codice Fiscale dichiarato: RLL NTN 57M18 B002Y; -----

* **ALFIERI Anna**, nata a Catanzaro il 16 febbraio 1975 e residente in Settingia-

no (CZ) alla Via Dei Gelsi n. 69; Codice Fiscale dichiarato:LFR NNA 75B56

C352H; -----

* **IACOVINO Vincenzo**, nato a Catanzaro l'11 giugno 1962 e residente ivi alla

Via Nicola Misasi n. 42; codice Fiscale dichiarato:CVN VCN 62H11 C352J; -----

* **GIORGIO Simona**, nata a Catanzaro l'8 aprile 1977 e residente in Soverato

(CZ) alla Via Santicelli n. 12; Codice Fiscale dichiarato:GRG SMN 77D48

C352N. -----

Detti costituiti, cittadini italiani, della cui identità personale io Notaio sono certo,

con il presente atto: -----

----- **PREMETTONO CHE** -----

le sottoscritte parti hanno manifestato l'intento di costituire una libera Associa-

zione ai sensi del capo III, titolo II, libro primo del Codice Civile, da denominarsi

"ENTE BILATERALE AGRICOLO TERRITORIALE-FIMI" in sigla

"E.B.A.T.-FIMI" in ottemperanza dell'articolo 8 del Contratto Collettivo Nazio-

nale di Lavoro per gli operai agricoli e florovivaisti stipulato il 25 maggio 2010 e

dell'articolo 24 del Contratto Provinciale di Lavoro stipulato il 16 novembre

2012, tenuto conto della legge n.30/2003 e del d.lgs. 276/2003. -----

Tutto ciò premesso e confermato -----

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE -----

Art.1 E' costituita tra **"Confagricoltura Catanzaro"**; **"Federazione Interpro-**

vinciale Coldiretti di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia"; **"Confederazio-**

ne Italiana Agricoltori Provinciale (CIA) di Catanzaro"; **FAI CISL di Ca-**

tanzaro, Crotone e Vibo Valentia; FLAI CGIL e UILA - UIL, un'associazio-

ne denominata **"ENTE BILATERALE AGRICOLO TERRITORIA-**

LE-FIMI" in sigla **"E.B.A.T.-FIMI"**. -----

Art.2 La durata dell'Associazione è illimitata. -----

Art.3 L'Associazione ha sede legale in Catanzaro alla Via Luigi Marsico n. 22, e

potrà essere variata con propria delibera. -----

Art.4 L'Associazione, che è un'associazione non riconosciuta e che opera secon-

do le norme di diritto privato ai sensi dell'articolo 36 e seguenti del Codice Civi-

le, persegue i seguenti scopi e finalità: -----

a) integrare i trattamenti assistenziali obbligatori in caso di malattia o di infortu-

nio ed in genere di integrare l'assistenza pubblica per tutti i lavoratori nell'ambito

del settore agricolo del territorio di propria competenza; -----

b) riconoscere, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, ulteriori tratta-

menti e prestazioni in favore dei lavoratori agricoli del proprio territorio di com-

petenza; -----

c) osservare e monitorare le dinamiche e le tendenze del mercato del lavoro agricolo del territorio di propria competenza anche con riferimento alle pari opportunità; -----

d) promuovere e sostenere lo sviluppo della formazione dei lavoratori del proprio territorio di competenza; -----

e) promuovere ed incentivare misure per migliorare la sicurezza nei luoghi di lavoro nel territorio di propria competenza; -----

f) effettuare studi, ricerche, attività formative ed editoriali attinenti ai compiti istituzionali; -----

g) organizzare e/o gestire attività e servizi bilaterali in tema di welfare e di integrazione al reddito individuati dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per gli operai agricoli e florovivaisti (di seguito CCNL), dal Contratto Provinciale di Lavoro per gli operai agricoli e florovivaisti (di seguito CPL) e/o da appositi accordi stipulati con le parti istitutive dell'E.B.A.T.-FIMI e/o con Enti ed Istituzioni anche di natura pubblica; -----

h) favorire e promuovere la piena occupazione dei lavoratori, anche attraverso iniziative finalizzate a rilevare i fabbisogni formativi e svolgere attività di formazione indirizzata ai lavoratori e ai produttori agricoli; -----

i) svolgere attività indirizzate alla tutela della salute dei lavoratori e alla sorveglianza sanitaria per le imprese anche attraverso la stipula di convenzioni con le ASL e con i medici competenti; -----

l) realizzare un confronto permanente sui temi dello sviluppo, dell'occupazione e della competitività; -----

m) monitorare le dinamiche e le tendenze dell'impiego dei lavoratori stranieri e

delle relative problematiche; -----

n) monitorare e studiare l'andamento delle applicazioni contrattuali al fine di proporre iniziative alle parti interessate; -----

o) monitorare le tendenze evolutive e strategiche sul piano economico e sociale del settore agricolo e del sistema agroalimentare; -----

p) promuovere le relazioni sindacali e l'applicazione dei Contratti nel territorio di propria competenza; -----

q) svolgere, a livello territoriale, tutte le attività previste per l'Osservatorio Nazionale all'art.9 del CCNL; -----

r) svolgere tutti gli altri compiti e le funzioni previste dalle norme, dai Contratti di Lavoro del settore agricolo e florovivaistico e quelli che le parti istitutive riterranno opportuno affidare; -----

s) riscuotere per conto delle associazioni datoriali e sindacali la contribuzione per l'assistenza contrattuale prevista dall'art. 24 del contratto provinciale di lavoro; ---

t) promuovere ed aiutare la semplificazione amministrativa e gli adempimenti burocratici per tutti i lavoratori del settore agricolo, anche quelli extracomunitari e i produttori agricoli; -----

u) esercitare tutte le altre funzioni che le Parti costituenti riterranno opportune affidare all'E.B.A.T.-FIMI per il miglioramento delle relazioni sindacali; -----

v) promuovere e svolgere attività di conciliazione e di mediazione. -----

Per l'attuazione dei suoi scopi l'Ente può aderire ed essere affiliato alle Organizzazioni Sindacali di categoria al fine di promuovere e concorrere alle iniziative delle stesse nell'ambito dei compiti istituzionali. -----

Per il raggiungimento dei propri scopi, l'Ente potrà dotarsi di struttura operativa da prevedere nel proprio regolamento. -----

Art.5 L'esercizio annuale si apre con il primo gennaio e si conclude con il 31 dicembre di ogni anno. Il primo esercizio si conclude il 31 dicembre 2014. -----

Art.6 La vita dell'Associazione è regolata dallo Statuto composto da numero quindici articoli che, previa lettura da me Notaio datane ai componenti, si allega al presente atto sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale. --

Art.7 A norma di Statuto, sono Organi dell'Ente: -----

a) L'Assemblea degli Associati; -----

b) Il Comitato di Gestione; -----

c) Il Presidente; -----

d) Il Collegio Sindacale. -----

Le sottoscritte parti contraenti convengono e dichiarano che l'assemblea dell'Associazione, a norma dello Statuto, sarà composta da rappresentanti designati in maniera paritetica dalle Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori e delle Associazioni dei Datori di Lavoro, oggi determinati in numero di sei componenti effettivi che vengono nominati nelle persone dei signori: -----

* **CILENTO Nicola**, come in comparsa generalizzato, in rappresentanza della "Confagricoltura Catanzaro"; -----

* **TORCHIA Roberto**, come in comparsa generalizzato, in rappresentanza della "Federazione Interprovinciale Coldiretti di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia"; -----

* **MAIORANA Mario**, come in comparsa generalizzato, in rappresentanza della "Confederazione Italiana Agricoltori Provinciale (CIA) di Catanzaro"; -----

* **GUALTIERI Daniele**, come in comparsa generalizzato, in rappresentanza della "FAI CISL" di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia; -----

* **VAITI Caterina**, come in comparsa generalizzata, in rappresentanza della

"FLAI CGIL"; -----

* **GIORGIO Vito**, come in comparsa generalizzato, in rappresentanza della segreteria provinciale della "UILA - U.I.L.". -----

L'Assemblea, così costituita, provvede alla nomina del Comitato di Gestione a cui è affidata l'amministrazione e la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione e dei componenti del Collegio Sindacale. -----

A comporre il Comitato di Gestione, per il primo triennio, vengono nominati i signori: -----

* **RIILLO Antonio** Presidente; -----

* **GUALTIERI Daniele** Vice Presidente; -----

* **GIORGIO Vito** Componente; -----

* **VENDITTI Claudio Sandro** Componente; -----

* **VAITI Caterina** Componente; -----

* **CILENTO Nicola** Componente. -----

A componenti effettivi del Collegio Sindacale vengono nominati i signori **ALFIERI Anna**, **IACOVINO Vincenzo** e **GIORGIO Simona**, tutti come sopra generalizzati i quali nominano a Presidente il signor **Iacovino Vincenzo**. -----

I designati tutti dichiarano di accettare le cariche sopra loro conferite e di non trovarsi in alcuna delle cause di ineleggibilità e decadenza previste dalla legge. ---

Al nominato Presidente del Comitato di gestione vengono attribuiti i poteri per dare avvio all'impianto iniziale, organizzativo e strutturale dell'Associazione, autorizzandolo altresì fin da adesso a compiere i primi atti gestionali dell'Associazione, e alla predisposizione di materiale di segreteria. -----

Il Presidente pro-tempore rimane in carica tre anni e può essere riconfermato. ----

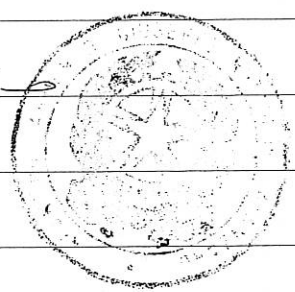
Art.8 Imposte e spese del presente atto ed allegato statuto sono a carico della co-

stituita Associazione. _____

Del che richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura ai costituiti che lo dichiarano conforme alla loro volontà. Dattiloscritto ai sensi di legge da persona di mia fiducia sotto la mia personale direzione ed in parte di mio pugno, consta di due fogli per facciate nove sin qui e viene sottoscritto a norma di legge dai costituiti e me Notaio, alle ore *undecim e nongentesimo*. _____

Verba Abuit
[Signature]
Alciana Bruno
Antonio De
Cecilia Patti
Giovanna
Delfino Ch. Mrs
Nilla Pucari
Anna Alfa
[Signature]
Lena Pucari

Notario Carlo Ligenti _____



----- Allegato "A" al n. 14016 di Raccolta -----

----- Statuto dell'Ente Bilaterale Agricolo Territoriale-FIMI -----

Art. 1 - Costituzione e denominazione - In applicazione dell'art 8, dei Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per gli operai agricoli e fiorovivaisti stipulato il 25 maggio 2010 e dell'art. 24 dei Contratto Provinciale di lavoro stipulato il 16 novembre 2012, tenuto conto della legge n.30/2003 e dei d.lgs. 276/2003, è costituito, per iniziativa delle Organizzazioni datoriali, "**Confagricoltura Catanzaro**"; "**Federazione Interprovinciale Coldiretti di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia**" e "**Confederazione Italiana Agricoltori Provinciale (CIA) di Catanzaro**"; e delle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori agricoli FAI-CISL di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia, FLAI-CGIL Catanzaro, UILA-UIL Catanzaro, l'Ente Bilaterale Agricolo Territoriale - FIMI, denominato "**E.B.A.T. - FIMI**" di Catanzaro. -----

Art. 2 - Sede e durata - L'Ente Bilaterale Territoriale Agricolo-FIMI (di seguito denominato E.B.A.T.-FIMI) con sede in Catanzaro alla Via Luigi Marsico n. 22, che può essere variata con propria delibera, è una Associazione non riconosciuta, ed opera secondo le norme di diritto privato ai sensi dell'art. 36 e seguenti del codice civile. L'E.B.A.T.-FIMI non ha fini di lucro ed opera a favore dei datori di lavoro e degli operai del settore agricolo. -----

La durata dell'Ente è illimitata. -----

Art. 3 - Finalità e scopi - L'E.B.A.T. - FIMI ha i seguenti scopi: -----

A) integrare i trattamenti assistenziali obbligatori in caso di malattia o di infortunio ed in genere integrare l'assistenza pubblica per tutti i lavoratori nell'ambito del settore agricolo del territorio di propria competenza; -----

B) riconoscere, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, ulteriori tratta-

menti e prestazioni in favore dei lavoratori agricoli del proprio territorio di competenza; -----

C) osservare e monitorare le dinamiche e le tendenze del mercato del lavoro agricolo del territorio di propria competenza anche con riferimento alle pari opportunità; -----

D) promuovere e sostenere lo sviluppo della formazione dei lavoratori del proprio territorio di competenza; -----

E) promuovere ed incentivare misure per migliorare la sicurezza nei luoghi di lavoro nel territorio di propria competenza; -----

F) effettuare studi, ricerche, attività formative ed editoriali attinenti ai compiti istituzionali; -----

G) organizzare e/o gestire attività e servizi bilaterali in tema di welfare e di integrazione al reddito individuati dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per gli operai agricoli e florovivaisti (di seguito CCNL), dal Contratto Provinciale di Lavoro per gli operai agricoli e florovivaisti (di seguito CPL) e/o da appositi accordi stipulati con le parti istitutive dell'E.B.A.T.- FIMI e/o con Enti ed Istituzioni anche di natura pubblica; -----

H) favorire e promuovere la piena occupazione dei lavoratori, anche attraverso iniziative finalizzate a rilevare i fabbisogni formativi e svolgere attività di formazione indirizzate ai lavoratori e ai produttori agricoli; -----

I) svolgere attività indirizzate alla tutela della salute dei lavoratori e alla sorveglianza sanitaria per le imprese anche attraverso la stipula di convenzioni con le ASL e con i medici competenti; -----

L) realizzare un confronto permanente sui temi dello sviluppo, dell'occupazione e della competitività; -----

M) monitorare le dinamiche e le tendenze dell'impiego dei lavoratori stranieri e delle relative problematiche; -----

N) monitorare e studiare l'andamento delle applicazioni contrattuali al fine di proporre iniziative alle parti interessate; -----

O) monitorare le tendenze evolutive e strategiche sul piano economico e sociale del settore agricolo e del sistema agroalimentare; -----

P) promuovere le relazioni sindacali e l'applicazione dei Contratti nel territorio di propria competenza; -----

Q) svolgere, a livello territoriale, tutte le attività previste per l'Osservatorio Nazionale all'art.9 del CCNL; -----

R) svolgere tutti gli altri compiti e le funzioni previste dalle norme, dai Contratti di Lavoro del settore agricolo e florovivaistico e quelli che le parti istitutive riterranno opportuno affidare; -----

S) riscuotere per conto delle associazioni datoriali e sindacali la contribuzione per l'assistenza contrattuale prevista dall'art.24 del contratto provinciale di lavoro;

T) promuovere ed aiutare la semplificazione amministrativa e gli adempimenti burocratici per tutti i lavoratori del settore agricolo, anche quelli extracomunitari e i produttori agricoli; -----

U) esercitare tutte le altre funzioni che le Parti costituenti riterranno opportune affidare all'E.B.A.T. - FIMI per il miglioramento delle relazioni sindacali; -----

V) promuovere e svolgere attività di conciliazione e di mediazione. -----

Per l'attuazione dei suoi scopi l'Ente può aderire ed essere affiliato alle Organizzazioni Sindacali di categoria al fine di promuovere e concorrere alle iniziative delle stesse nell'ambito dei compiti istituzionali. -----

Per il raggiungimento dei propri scopi, l'Ente potrà dotarsi di struttura operativa



da prevedere nel proprio regolamento. -----

Art. 4 - Patrimonio - Il patrimonio dell'Ente è costituito da: a) contributi previsti dal Contratto provinciale di lavoro; b) contributi, liberalità od erogazioni da chiunque disposti; c) ogni altra eventuale entrata; d) dai beni mobili ed immobili che diventano di proprietà dell'Ente. -----

Art. 5 - Modifiche della contribuzione - Qualora il gettito dei contributi di cui al precedente art. 4, detratte le spese di gestione, sia insufficiente per l'erogazione delle prestazioni assistenziali integrative di cui alla lettera a) dell'art. 3 e per lo svolgimento delle altre attività previste dal medesimo art. 3, le Organizzazioni Istitutive promuoveranno una modifica delle corrispondenti disposizioni dei contratti collettivi al fine di ricondurre ad equilibrio il rapporto fra entrate contributive e spese per prestazioni. -----

Art. 6 - Esercizio sociale - L'esercizio dell'Ente si chiude al 31 dicembre di ogni anno. -----

Entro tre mesi della chiusura dell'esercizio il Comitato di gestione redige e porta ad approvazione il conto consuntivo. Il conto consuntivo viene sottoposto all'approvazione dell'assemblea e comunicato a tutte le Organizzazioni costituenti l'Ente. -----

Per la gestione dei trattamenti assistenziali obbligatori in caso di malattia o di infortunio di cui all'art. 3 lettera a), l'Ente deve tenere una contabilità separata con evidenza delle quote di contribuzione destinate allo scopo e delle relative spese per prestazioni. -----

Art. 7 - Responsabilità - Le Organizzazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori dell'agricoltura della provincia di Catanzaro promuovono la costituzione e l'attività dell'Ente nell'esercizio delle loro funzioni di rappresentanza dei ri-

spettivi iscritti e degli interessi delle categorie di appartenenza. -----

Esse non sono responsabili, ne direttamente, ne indirettamente, della gestione e dell' amministrazione dell'Ente e degli atti da questo adottati o dei provvedimenti assunti, ne sono altresì responsabili degli atti compiuti dai propri designati nell'esercizio delle loro funzioni in seno all'Ente. -----

Esse sono altresì escluse da ogni e qualsiasi forma di rappresentanza diretta dello stesso Ente, essendo la loro funzione esclusivamente finalizzata ad attuare precise norme contrattuali. -----

Le Organizzazioni costituenti l'Ente posso aderire, all'Ente stesso, formulando apposita domanda di ammissione. -----

Art. 8 - Organi - Sono organi dell'Ente: -----

a) l'Assemblea; -----

b) il Comitato di Gestione; -----

c) il Presidente; -----

d) il Collegio Sindacale. -----

Art. 9 - Assemblea - L'Assemblea è composta in maniera paritetica da numero 6 (sei) membri in rappresentanza delle Organizzazioni istitutive di cui 3 (tre) designati dalle Organizzazioni Datoriali e 3 (tre) designati dalle Organizzazioni dei lavoratori. -----

I membri dell'Assemblea durano in carica tre anni e possono essere rinominati.

E' consentito alle Organizzazioni di provvedere alla sostituzione dei propri rappresentanti anche prima della scadenza del triennio con comunicazione scritta e motivata. Il nuovo componente avrà, per durata della carica, la stessa anzianità di quello sostituito. -----

Spetta all'Assemblea: -----

a) Nominare il Comitato di gestione e il Collegio Sindacale; -----

b) Provvedere all'approvazione dei bilanci consuntivi e preventivi redatti dal Comitato di gestione; -----

c) Approvare il regolamento; -----

d) Deliberare le modifiche allo statuto; -----

e) Deliberare l'eventuale scioglimento dell'Ente e la nomina di uno o più liquidatori. -----

L'assemblea si riunisce ordinariamente almeno una volta l'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio per l'approvazione dei rendiconto economico e finanziario consuntivo e preventivo. Deve inoltre essere convocata quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata dalla maggioranza dei componenti o dal Collegio Sindacale e delibera in aggiunta agli argomenti sopra elencati, su ogni altro argomento che le sia sottoposto e che non sia di competenza esclusiva dei Comitato di gestione. -----

L'assemblea può essere convocata anche fuori dalla sede dell'Ente. -----

L'assemblea deve essere convocata dal Comitato di gestione mediante avviso scritto da recapitarsi, almeno cinque giorni prima di quello fissato per la riunione, a mezzo lettera raccomandata a/r o con altro mezzo idoneo a certificare l'avvenuta ricezione. -----

Gli avvisi devono contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare. In caso d'urgenza l'Assemblea è convocata con telegramma o con posta elettronica o con altro mezzo idoneo a certificare l'avvenuta ricezione da inviare almeno tre giorni prima di quello fissato per la riunione. -----

La riunione è presieduta dal Presidente dei Comitato di gestione o, in sua assen-

za, dal Vice-Presidente. Ove anche il Vice-Presidente risulta impedito l'Assemblea è presieduta dalla persona indicata dall'Assemblea stessa. -----

Per la validità dell'adunanza e delle relative deliberazioni è necessaria la presenza di almeno la maggioranza dei componenti. -----

Ai fini della partecipazione all'Assemblea è ammessa la possibilità di delega del componente titolare ad altro rappresentante appartenente alla medesima organizzazione Sindacale. Può essere delegato un altro componente e, in questo caso, il componente non può essere titolare di più di due deleghe. -----

L'Assemblea delibera a maggioranza semplice nei casi previsti dalle lettere a) e b) del presente articolo ed a maggioranza qualificata in misura di 3/4 (tre quarti) dei componenti nei casi previsti dalle lettere d) ed e) del presente articolo. -----

Di ogni riunione deve essere redatto processo verbale a cura di un segretario nominato dal presidente o da chi ne fa le veci. I verbali delle riunioni devono essere conservati presso la sede dell'Ente e tenuti a disposizione di tutti i componenti dell'Assemblea. -----

Art. 10 - Comitato di Gestione - L'amministrazione e la gestione dell'Ente nonché l'accertamento dei requisiti e delle condizioni per la spettanza delle prestazioni assistenziali e l'erogazione delle medesime spettano ad un Comitato di gestione, composto da sei membri di cui tre in rappresentanza dei datori di lavoro e tre in rappresentanza dei lavoratori, designati, rispettivamente, da CONFAGRICOLTURA, COLDIRETTI e CIA e da FAI-CISL, FLAI-CGIL e UILA-UIL. -----

Essi durano in carica tre anni e possono essere riconfermati. -----

Il Comitato di gestione elegge, al proprio interno, il Presidente e il Vice-Presidente dell'Ente, alternativamente, ogni tre anni, su proposta delle organizzazioni datoriali e delle Organizzazioni dei lavoratori. -----

Qualora, per qualsiasi motivo, venga a mancare uno dei componenti del Comitato di gestione, l'Organizzazione Sindacale che lo aveva designato indica un nuovo membro all'Assemblea per la nomina e, una volta nominato, resterà in carica sino alla scadenza degli altri componenti. -----

l'Organizzazione che ha designato un componente del Comitato di gestione ha facoltà di proporre la sostituzione dando comunicazione scritta e motivata all'Assemblea. -----

Mancando oltre la metà dei componenti, si intendono decaduti tutti i membri del Comitato di gestione, che dovrà essere ricostituito per intero. -----

Il Comitato di gestione delibera tutti gli atti utili o necessari al conseguimento degli scopi dell'Ente essendo munito, a tal fine, di ogni potere sia di ordinaria che di straordinaria amministrazione. -----

In particolare, il Comitato di gestione delibera in merito: -----

a) alle linee programmatiche della attività istituzionale e della gestione della Cassa o dell'Ente; -----

b) alle modalità di riscossione dei contributi di cui all'art. 4; -----

c) alla predisposizione del conto consuntivo e del preventivo; -----

d) alle eventuali modifiche delle prestazioni in relazione all'andamento della gestione ed al prevedibile utilizzo delle stesse da parte degli iscritti; -----

e) alla decisione su eventuali ricorsi in materia di spettanza delle prestazioni; -----

f) ad eventuali temporanei investimenti delle disponibilità; -----

g) in generale, a tutte le materie relative alla corretta gestione dell'Ente. -----

Spetta altresì al Comitato di gestione di approvare: -----

h) regolamenti relativi alle modalità ed alle procedure di erogazione delle prestazioni assistenziali integrative e delle altre eventuali prestazioni; -----

Handwritten signatures and stamps on the left side of the page, including a circular stamp at the bottom left.

i) proporre qualsiasi modifica al presente Statuto; -----

l) proporre lo scioglimento dell'Ente. -----

Il Comitato di gestione viene convocato dal Presidente di regola almeno cinque volte l'anno e, comunque, tutte le volte che lo stesso lo ritenga opportuno, oppure a richiesta motivata del Collegio Sindacale, o su richiesta di almeno 1/3 (un terzo) dei componenti del Comitato stesso, con le modalità stabilite per la convocazione dell'Assemblea. -----

Le riunioni di Comitato di gestione sono valide con la presenza di almeno i 2/3 (due terzi) dei componenti. Le sue deliberazioni vengono assunte con il voto favorevole di almeno la maggioranza dei presenti. Il Comitato ad ogni riunione nomina un Segretario con funzioni verbalizzanti. -----

Art. 11 - Deliberazioni - Le riunioni del Comitato di gestione sono convocate dal Presidente a mezzo avviso scritto, anche tramite posta elettronica, da spedire almeno cinque giorni prima di quello fissato per l'adunanza e, nei casi di urgenza, con un preavviso di almeno due giorni. L'avviso deve contenere l'indicazione del luogo, giorno ed ora della riunione e degli argomenti da trattare. -----

Non è ammessa delega di rappresentanza. I componenti il Collegio Sindacale hanno diritto di intervento alle riunioni del Comitato di gestione e devono essere convocati. -----

Per la regolare costituzione del Comitato di gestione e la validità delle sue deliberazioni sono necessari la presenza ed il voto favorevole della maggioranza dei suoi componenti. -----

Art. 12 - Presidente - Il Presidente, eletto dal Comitato di gestione fra i suoi componenti, dura in carica tre anni e può essere riconfermato. -----

Il Presidente: -----

a) ha la rappresentanza legale dell'Ente di fronte a terzi e in giudizio e, previa

delibera del Comitato di gestione, può affidare la delega per il compimento di

singoli atti o di intere categorie di atti ai componenti del Comitato di gestione; ----

b) convoca e presiede il Comitato di gestione; -----

c) cura e segue l'attività complessiva dell'Ente accertandone la conformità alle

leggi, ai contratti collettivi, al presente Statuto ed ai regolamenti approvati dal

Comitato di gestione; -----

d) dà esecuzione alle delibere degli organi statutari; -----

e) svolge tutti gli altri compiti ad esso demandati dal presente statuto, dai regola-

menti, dalle delibere del Comitato di gestione e delle delibere dell'Assemblea. ----

Art. 13 -Collegio dei Sindaci - Il Collegio dei Sindaci è composto da tre mem-

bri effettivi e due supplenti, nominati dall'assemblea, di cui uno con funzione di

Presidente designato congiuntamente dalle parti datoriali e sindacali tra i soggetti

iscritti all'albo dei revisori dei conti. I restanti componenti sono designati pariteti-

camente dalle Organizzazioni Datoriali e Sindacali. I Sindaci durano in carica tre

anni e possono essere riconfermati. -----

Il Collegio dei Sindaci esercita le funzioni di controllo secondo le norme conte-

nute nel Codice Civile, in quanto applicabili. In particolare il Collegio dei Sindaci

controlla l'amministrazione dell'Ente, vigila sull'osservanza delle leggi, dei con-

tratti collettivi di lavoro, delle norme statutarie e regolamentari, accerta la regola-

rità della tenuta contabile e la corrispondenza dei conto consuntivo alle risultanze

dei libri e delle scritture contabili; redige apposita relazione sul conto consuntivo

da presentare al Comitato di gestione e all'Assemblea. Il Collegio dei Sindaci ac-

certa, altresì, almeno ogni tre mesi, la consistenza di cassa e l'esistenza dei valori

e dei titoli di proprietà dell'Ente. -----

Handwritten signatures and stamps:
Maurizio Biondi
Giovanni Venti
Alessandro
Michele
Alfonso
Antonio
Circular stamp at the bottom left.

I Sindaci possono procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo e possono richiedere notizie riguardanti l'andamento delle gestione o di determinate operazioni. -----

il Collegio dei Sindaci redige verbale di tutte le riunioni e ispezioni. i verbali sono trascritti su apposito libro dei Collegio dei Sindaci. -----

Art. 14 Scioglimento - In caso di scioglimento dell'Ente l'Assemblea nomina uno o più liquidatori, determinandone i poteri. -----

Ultimata la liquidazione il patrimonio residuo dell'Ente sarà devoluto alla promozione di iniziative tese al miglioramento dei trattamento assistenziale, delle condizioni di vita e di sicurezza dei lavoratori agricoli della provincia di Catanzaro. --

Art. 15. Rinvio - Per quanto non espressamente previsto nel presente statuto si fa riferimento al codice civile ed alle leggi vigenti in materia e in particolare alle norme in materia di associazioni non riconosciute senza fini di lucro.

Verba de l'ent
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

E' Copia conforme all'originale, nei termini per la registrazione. Si comparsa di n. 10/10/14
Pubblicata per uso Consiglio
Catanzaro, il 02 aprile 2014

[Signature]
[Signature]

